



Wir suchen ab August 2019 eine*n:

Referent*in Öffentlichkeitsarbeit

in Teilzeit mit einem Stellenumfang von 32 Wochenstunden

Die Evangelische Akademie Meissen ist dem Dialog zu Themen unserer Zeit verpflichtet. Durch vielfältige Veranstaltungen wirkt sie an religiösen, kulturellen und gesellschaftspolitischen Diskussionen mit. Sie lädt Menschen unabhängig von ihrer Weltanschauung ein und arbeitet intergenerationell, berufsgruppenübergreifend und parteiunabhängig.

Als Tagungs- und Konferenzort steht der historische St. Afra Klosterhof zur Verfügung, doch wird die Akademie zukünftig verstärkt vom neuen Standort Dresden aus agieren. Dieser Standortwechsel wird eine inhaltliche wie strukturelle Weiterentwicklung bedingen, Vertrautes weiterführen aber auch neue Formate mit sich bringen und in alldem eine starke Öffentlichkeitsarbeit brauchen. Dienstsitz wird mittelfristig Dresden sein.

Stellenanforderungen:

- Verantwortung für die gesamte Presse- und Medienarbeit
- Bewerbung von Einzelveranstaltung und Tagungen sowie PR für die Studienarbeit über Print- und Onlinemedien
- Betreuung und Ausbau der digitalen Kommunikation über Social Media, Entwicklung neuer Formate im Bereich Audio-podcast und Bewegtbild
- Weiterentwicklung und Pflege der Homepage (Wordpress)
- Gestaltung und Veröffentlichung von Veranstaltungsdokumentationen und Schriften in Zusammenarbeit mit den Studienbereichen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen (bevorzugt per E-Mail) und unter Angabe Ihrer Telefonnummer bis zum 17.06.2019 an:

Frau Birgit Menzel
Evangelische Akademie Meissen
Freiheit 16
01662 Meissen

E-Mail: birgit.menzel@ev-akademie-meissen.de
Telefon: 03521/4706-11
Fax: 03521/4706-99

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse an Changemanagement und Markenbildung
- sicheres Formulieren von Texten für Print- und Onlinemedien
- Kenntnis der Bildungslandschaft in Sachsen
- sicherer Umgang mit Adobe InDesign, CMS Wordpress und Microsoft Office
- Koordinationsfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- eigenständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Vergütung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre Fragen beantworten gern:

Akademiedirektor i.V. Dr. Heiko Franke 03521/4706-881
Geschäftsführerin Kerstin Hörster 03521/4706-13

